



Das Familienunternehmen EMPL ist ein weltweit renommierter Hersteller von individuellen LKW-Spezial-Aufbauten in höchster Qualität. An unseren Standorten in Österreich und Deutschland bieten wir unseren 650 Mitarbeitern attraktive Zukunftsperspektiven.

Wir suchen für unseren Standort in Zahna-Elster im Landkreis Wittenberg, Sachsen-Anhalt zum ehestmöglichen Eintritt einen kompetenten und engagierten

■ MITARBEITER EMPFANG (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstkontakt am Telefon, Weiterleitung an den/die zuständige/n Ansprechpartner/in
- Organisation und Betreuung des Empfangs inkl. Besucherbetreuung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen
- Bearbeitung von Post und Kurierdiensten
- Sicherstellung der Büroordnung und allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung der Fachbereiche bei diversen Tätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau/Bürokaufmann) oder ähnliche Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Idealerweise Erfahrung im Front-Office-Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikative Persönlichkeit
- Teamorientiertes, selbstständiges Arbeiten

Unser Angebot

- Eine 38,5h-Woche mit Gestaltungsfreiraum zur Vereinbarkeit von Privatleben, Familie und Beruf
- Spannender und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Kostenlose Parkfläche und Mitarbeitervergünstigungen



Weitere Jobs unter:
<https://team.empl.at>

BEWERBEN SIE SICH JETZT
UND WERDEN SIE ZUM GESTALTER BEI EMPL

EMPL Fahrzeugwerk GmbH Deutschland
Josef-Empl-Straße 1
D-06895 Zahna-Elster OT Elster
E: job@empl.de
(Betreff: Bewerbung EMPL-Elster)