



Das Familienunternehmen Empl ist ein weltweit renommierter Hersteller von individuellen LKW-Spezial-Aufbauten in höchster Qualität. An unseren Standorten in Österreich und Deutschland bieten wir unseren 600 Mitarbeitern attraktive Zukunftsperspektiven.

Zur Verstärkung unseres Teams in Kaltenbach (Zillertal) suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt für den Bereich

■ HR ADMINISTRATION (m/w/d)

mit Schwerpunkt Personalverrechnung | ab 20h/Woche

Deine Aufgaben

- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Mitarbeit bei der Pflege unserer Zeiterfassung (zB Urlaub, Krankheit, etc.) sowie Bewertung der Dienstreisen
- Personaladministrative Tätigkeiten (Ein- und Austritte, Vertragswesen, Behördenmeldungen)
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen inkl. „Arbeitszeiten“

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre o. Ä.)
- Idealerweise absolvierte Personalverrechnerprüfung (WIFI, bfi etc.)
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Berufserfahrung in der Personalverrechnung von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel), SAP-Kenntnisse sind ein Plus
- Diskrete, selbständige & gewissenhafte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Eigenverantwortlicher und abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Attraktive Vergütung über Kollektivvertrag – abhängig von Erfahrung und Qualifikation
- Sicherheit eines zukunftsorientierten Unternehmens
- Betriebseigene Cantine mit ausgewogener, preisgünstiger Mittagsverpflegung
- Diverse Mitarbeiterrabatte & Bike-Leasing



Weitere Jobs unter:
<https://team.empl.at>

BEWIRB DICH JETZT

UND WERDE ZUM GESTALTER BEI EMPL

EMPL Fahrzeugwerk GmbH
Gewerbestraße 12, 6272 Kaltenbach
E: job@empl.at (Betreff: Bewerbung EMPL)