



Das Familienunternehmen Empl ist ein weltweit renommierter Hersteller von individuellen LKW-Spezial-Aufbauten in höchster Qualität. An unseren Standorten in Österreich und Deutschland bieten wir unseren 550 Mitarbeitern attraktive Zukunftsperspektiven.

Zur Verstärkung unseres Teams in Kaltenbach (Zillertal) suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt einen kompetenten und motivierten

■ MITARBEITER PERSONALADMINISTRATION (m/w/d)

TEILZEIT 20 WOCHENSTUNDEN

Deine Aufgaben

- Personaladministrative Tätigkeiten wie tägliche Pflege unserer Zeiterfassung (zB Urlaub, Krankheit etc.)
- Bewertung der Dienstreisen, Dienstjubiläen
- Verwaltung der Personalakten
- Ansprechperson unserer MitarbeiterInnen und Führungskräfte in Fragen rund um das Thema „Arbeitszeit“
- Unterstützung der Personalverrechnung

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Berufserfahrung in der Personalverrechnung von Vorteil
- Diskrete, selbständige & gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot

- Selbständiger Aufgabenbereich
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Überkollektivvertragliche Entlohnung, abhängig von Erfahrung und Qualifikation
- Ausgewogene Mittagsmenüs in hauseigener Cantine



Weitere Jobs unter:
<https://team.empl.at>

BEWIRB DICH JETZT

UND WERDE ZUM GESTALTER BEI EMPL

EMPL Fahrzeugwerk GmbH
Gewerbestraße 12, 6272 Kaltenbach
E: job@empl.at (Betreff: Bewerbung EMPL)